CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Abril de 2026

Señor
DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**9167678 del año 2026**
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9167678 del año 2026

CARMEN ALICIA CAMPO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34563325 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y dos millones seiscientos treinta y siete mil cuatrocientos setenta y tres pesos M/CTE. ($ 42.637.473) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Nueve (9) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a octubre de 2026. El plazo será hasta el 30 de octubre de 2026.

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del

proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Mercadeo y Ventas de la Coordinación Académica.

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3186068</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td><td>Virtual</td><td>LUNES A VIERNES 07:00 a.m. A 13:00 p.m.</td><td>42</td></tr>
<tr><td>3186067</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td><td>Virtual</td><td>LUNES A VIERNES 13:00 p.m. A 18:00 p.m.</td><td>40</td></tr>
<tr><td>3186066</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td><td>Virtual</td><td>LUNES A VIERNES 18:00 p.m. A 22:00 p.m.</td><td>40</td></tr>
<tr><td>3335953</td><td>PRESELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC</td><td>Virtual</td><td>LUNES A MIERCOLES 13:00 p.m. A 18:00 p.m.</td><td>15</td></tr>
<tr><td>3408082</td><td>ASESORÍA COMERCIAL</td><td>Virtual</td><td>LUNES A JUEVES 07:00 a.m. A 13:00 p.m.</td><td>24</td></tr>
<tr><td colspan="4">Total Horas mes</td><td>161</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva.
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte

No Aplica</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3186068</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Desarrollo Publicitario</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Desarrollo de Soluciones Publicitarias para las Mipymes de la Región</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3186067</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Desarrollo Publicitario</td></tr>
</table></td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Zajuna
Fecha de publicación: Abril</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Proyecto</td><td>Desarrollo de Soluciones Publicitarias para las Mipymes de la Región</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3186066</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Desarrollo Publicitario</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Desarrollo de Soluciones Publicitarias para las Mipymes de la Región</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>3335953</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Preselección de Talento Humano Mediado por Herramientas TIC.</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de procedimientos técnicos para la preselección de candidatos utilizando herramientas tecnológicas y digitales.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Realizar preselección de candidatos, con el uso de las TIC.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 5.</td><td>3408082</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Asesoría Comercial</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Impulso de la actividad de ventas en empresas comerciales de la región.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Realizar propuesta comercial que responda a las necesidades y expectativas de los clientes según las políticas de la organización</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha.</td><td>3335953</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Preselección de Talento Humano Mediado por Herramientas TIC.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>57</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>01</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada</td><td>Retiro Voluntario</td></tr>
<tr><td>Nombre aprendiz</td><td>Nataly Castillo Delgado</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha.</td><td>3408082</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Asesoría Comercial</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>54</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>01</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada</td><td>Retiro Voluntario</td></tr>
<tr><td>Nombre aprendiz</td><td>Sandra Milena Robles Montero</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td>La novedad de Retiro Voluntario Fecha Abril 07 de 2026. Radicada en la oficina virtual El número de radicación 72026169367

La novedad de Retiro Voluntario Fecha Abril 07 de 2026. Radicada en la oficina virtual El número de radicación 72026169359</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los</td>
<td></td>
<td>Registros en</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3186068</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Desarrollo Publicitario</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Construir el mensaje publicitario de acuerdo con el medio y los requerimientos del brief.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices Matriculados</td><td>62</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices Retirados</td><td>05</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices Cancelados</td><td>21</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices Aprobados</td><td>06</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No han enviado la evidencia.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3186067</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Desarrollo Publicitario</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Construir el mensaje publicitario de acuerdo con el medio y los requerimientos del brief.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices Matriculados</td><td>54</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices Retirados</td><td>04</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices Cancelados</td><td>16</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices Aprobados</td><td>05</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>29</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No han enviado la evidencia.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3186066</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Desarrollo Publicitario</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Construir el mensaje publicitario de acuerdo con el medio y los requerimientos del brief.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices Matriculados</td><td>59</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices Retirados</td><td>05</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices Cancelados</td><td>23</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices Aprobados</td><td>13</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>18</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No han enviado la evidencia.</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>3335953</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Preselección de Talento Humano Mediado por Herramientas TIC.</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Enrolar candidatos, según perfil de competencias y necesidades de la organización.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices Matriculados</td><td>57</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices Retirados</td><td>04</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices Cancelados</td><td>08</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices Aprobados</td><td>13</td></tr>
</table>
</td>
<td>Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en la plataforma LMS Zajuna</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>32</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No han enviado la evidencia</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 5.</td><td>3408082</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Asesoría Comercial.</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices Matriculados</td><td>54</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices Retirados</td><td>12</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices en Proceso de Deserción</td><td>15</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices Aprobados</td><td>01</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>26</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No han enviado la evidencia</td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td><td>Registros en Sofiaplus
Reporte de juicios evaluativos
Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Zajuna
No Aplica</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida</td><td>
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td><td>Reporte Mensual de instructor (RMI)
Actas, registro de asistencia
Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande.</td><td>
Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td><td>Actas, registro de asistencia
Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.9501818915 aportes en línea referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por Carmen Alicia Campo
Fecha: 2026.04.14 18:58:17 -05'00'

Firma
CARMEN ALICIA CAMPO
Contratista
C.C. No. 34.563.325

Firmado digitalmente por DIEGO EDUARDO ERAZO
Fecha: 2026.04.15 16:27:10 -05'00'

Firma
DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 9167678 del año 2026
Coordinador Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.